

प्रेषक,

पी० के० महान्ति,  
सचिव  
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

जिलाधिकारी,

पौड़ी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, उत्तरकाशी, चम्पावत ।

पेयजल अनुभाग-

देहरादून दिनांक ११ मई, २००४

विषय- वित्तीय वर्ष २००४-०५ में जिला योजना के अन्तर्गत हैण्डपम्पों के अधिष्ठापन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुख्य महाप्रबन्धक, कार्यालय उत्तरांचल जल संस्थान देहरादून के पत्रांक १६२/वि०अनु०धनावंटन/२००-०५, दिनांक १६ अप्रैल, २००४ के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष २००४-०५ में निम्नवत जनपदवार विवरणानुसार रु० १,२५,००,०००/- (रु० एक करोड़ पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि जिलायोजनान्तर्गत अनुमोदित स्थानों पर हैण्डपम्पों के अधिष्ठापन पर व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

(धनराशि रु० लाख में)

क्र० सं०	जनपद का नाम	परिस्थित लाख रु० में	अवमुक्त की जा रही धनराशि
१	पौड़ी	५०.००	३०.००
२	टिहरी	५०.००	३०.००
३	रुद्रप्रयाग	२०.००	१२.००
४	उत्तरकाशी	३०.००	१७.००
५	चम्पावत	६२.७२	३६.००
	योग:-	२१२.७२	१२५.००

२- उपरोक्त स्वीकृत धनराशि संबंधित जनपद में उत्तरांचल जलसंस्थान के अधिशासी अभियन्ता/नोडल अधिकारी के हस्ताक्षर तथा सम्बन्धित जिलाधिकारी, के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल सम्बन्धित जनपद के कोषागार में प्रस्तुत करके वास्तविक आवश्यकता के अनुसार आहरित की जायेगी। आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या एवं दिनांक की सचना शासन तथा महालेखाकार, उत्तरांचल को तत्काल उपलब्ध करायी जाये।

३- स्वीकृत धनराशि से हैण्डपम्प अधिष्ठापन का कार्य उत्तरांचल जल संस्थान द्वारा सम्पन्न कराया जायेगा एवं धनराशि का व्यय जिलायोजना में अनुमोदित स्थलों/कार्यों पर ही किया जायेगा। ऐसे कार्यों पर धनराशि कदापि व्यय न की जाय जिनके सम्बन्ध में तकनीकी स्वीकृति नहीं है अथवा जो विवाद ग्रस्त है।

W

कमरा.२.



- 4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल फाईनेन्शियल हैण्डबुक अथवा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों एवं विस्तृत आगणनों पर प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ-साथ सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 5- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि हैण्डपम्पों का अधिष्ठापन जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित हो और जिलायोजना हेतु अनुमोदित प्लान आउटले के अन्तर्गत हो।
- 6- कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाय। गुणवत्ता हेतु पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का होगा। हैण्डपम्पों का अधिष्ठापन उत्तरांचल पेयजल निगम, द्वारा निर्धारित शिड्यूल दरों पर किया जायेगा।
- 7- उक्त धनराशि का आहरण विगत वर्ष उक्त योजनान्तर्गत स्वीकृत समस्त धनराशि के उपयोग के उपरान्त शासन को सूचित करते हुए ही किया जायेगा।
- 8- जनपदवार उन्ही योजनाओं पर व्यय किया जायेगा जिनका अनुमोदन जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा प्राप्त हो और जनपदवार आवंटित प्लान परिष्वय के अनुसार ही किया जायेगा।
- 9- इस धनराशि के 80 प्रतिशत तक उपयोग एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त ही आगामी किश्त अवमुक्त की जायेगी।
- 10- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम —आयोजनागत-05- नगरीय पेयजल-91-हैण्डपम्पों का अधिष्ठापन (जिला योजना) -20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे" डाला जायेगा।
- 11- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०-98(क)/वि०अनु०-3/2004 दिनांक-30अप्रैल, 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी० के० महान्ति)  
सचिव



1148  
संख्या- / (1) / उन्नीस / 04-2 (20पे0) / 2004 तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त गढ़वाल/कुमायूँ, पौड़ी/नैनीताल।
- 3- कोषाधिकारी, पौड़ी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, उत्तरकाशी, धर्मशाला।
- 4- मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
- 5- महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, /पौड़ी/नैनीताल।
- 6- अधिशासी अभियन्ता / नोडल अधिकारी, उत्तरांचल जल संस्थान सम्बन्धित जनपद।
- 7- प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
- 8- वित्त अनुभाग-3/वित्त(बजट सेल)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन देहरादून।
- 9- निजी सचिव/मा0 मुख्यमंत्री/मा0 पेयजल मंत्री, उत्तरांचल।
- 10- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 11- निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तरांचल सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा से

(कुँवर सिंह)

अपर सचिव

1	महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।	50.00	50.00
2	मण्डलायुक्त गढ़वाल/कुमायूँ, पौड़ी/नैनीताल।	50.00	50.00
3	कोषाधिकारी, पौड़ी, टिहरी, रुद्रप्रयाग, उत्तरकाशी, धर्मशाला।	50.00	50.00
4	मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।	50.00	50.00
5	महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, /पौड़ी/नैनीताल।	50.00	50.00
6	अधिशासी अभियन्ता / नोडल अधिकारी, उत्तरांचल जल संस्थान सम्बन्धित जनपद।	50.00	50.00
7	प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।	50.00	50.00
8	वित्त अनुभाग-3/वित्त(बजट सेल)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन देहरादून।	50.00	50.00
9	निजी सचिव/मा0 मुख्यमंत्री/मा0 पेयजल मंत्री, उत्तरांचल।	50.00	50.00
10	निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।	50.00	50.00
11	निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तरांचल सचिवालय परिसर, देहरादून।	50.00	50.00